

Kære lejer, vi er glade for at du gerne vil leje selskabslokalet. For en god orden skyld, vil vi gerne give dig lidt mere indsigt i, hvordan vi kører udlejning rent praktisk med regler, og brugen af det. Selskabslokalet er en gode som tilbydes til udlejning til alle beboere i afd. 37. Selskabslokalet koster en del penge i drift og vedligehold, og selvom lokalet ofte er lejet ud, giver det ikke noget overskud. Det er med flertal i afd. 37 besluttet, at vi gerne vil have et selskabslokale, som beboerne kan leje til diverse fester og sammenkomster, til trods for at det ikke giver overskud. Afdelingsbestyrelsen og ejendomskontoret varetager den administrative og funktionelle drift af lokalet og vi kerer alle om selskabslokalet.

Det er afdelingsbestyrelsen som tjekker selskabslokalet efter udlejning, og derfor også afdelingsbestyrelsen som vurderer, hvis vi ikke synes at selskabslokalet er efterladt i samme stand, som det blev modtaget i. Det betyder også at det er afdelingsbestyrelsen som indimellem må bide i det sure æble at rydde op efter lejere, da lokalet jo skal udlejes igen og der er jo ingen som ønsker at overtage noget, som er mangelfuldt eller beskidt. Mangler osv. vil blive trukket fra depositummet. Vi vil derfor meget gerne undgå at rydde op efter nogen eller gøre rent.

Så pas godt på det og rigtig god fornøjelse!

Med venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen og kontoret.

## Reglement for selskabslokalet afd. 37, Tuborgvej 171

### Ved fejl og mangler

**Lejeren er forpligtet til umiddelbart efter overtagelsen af lokalerne at kontakte ejendomskontoret**, enten ved at sende en mail, gerne med foto af fejl/mangler eller ringe og indtale en besked på telefonsvareren. Husk at nævne dit navn, i hvilken anledning du ringer/skriver og information om fejl/mangler. Ligeledes bedes du informere kontoret om de skader, som sker under din egen fest.

**Afdelingskontorets tlf.nr.: 39 20 28 39**

**Mail: [afd37@aab.dk](mailto:afd37@aab.dk)**

### Nøgler

Nøgler udleveres personlig fra ejendomskontoret torsdag kl. 8.30 - 9.00 og kl. 10.00 - 10.30 og 1. torsdag i måneden også kl. 16.30 - 17.15 mod fremvisning af lejekontrakt. Hvis nøglerne ikke kan hentes torsdag, så aftal med kontoret at de skal lægge nøglen i din postkasse senest fredag. Nøglerne skal afleveres i brevsprækken på kontoret Keldsøvej 23 senest mandag morgen kl. 7.00. Når du låser dig ind ad fordøren, skal du kun trække låsebrikken ned **en** gang. Den lyser grønt når den låser op. Du aflåser lokalet ved at trække låsebrikken ned **en** gang. Den lyser rødt når den låser. Tjek at døren er låst.

**Husk nøglen**, så I ikke bliver smækket ude. Der er først personale igen mandag morgen. Lys i festsalen styres i køkkenet.

### Pris og betaling

#### Kun MobilePay

***Man kan kun reservere lokalerne 1 år frem.***

Lejen for en weekend er 1.200 kr. Lejen skal betales senest 1 måned før brugsdatoen, ellers bliver lejen annulleret. **Depositum** som er 600 kr. betales ved booking. Dette **betales tilbage** efter brug af lokalerne **via banken**. **Husk at skrive dit reg.nr. og konto nr. på lejekontrakten med tydelige tal.**

### Fremvisning

Selskabslokale fremvises efter aftale med kontoret. (Dog ikke i juli).

**Ved udeblivelse til en aftale koster det 100 kr.** Du kan se billeder af selskabslokalet på vores hjemmeside <https://www.aab37.dk/>.

### Misligholdelse og depositum

Der fratrækkes af depositum et beløb for ituslået glas/porcelæn, manglende service samt for skader på inventar eller for manglende oprydning, rengøring af ovne osv. Dette vurderes af afdelingsbestyrelsens medlemmer, efter brug. Det skal præciseres, at overstiger skaderne depositummet, er du som lejer stadig erstatningsansvarlig for skadernes fulde

omfang. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Forstuen

I forstuen sættes sofaer og borde på plads. Og max 12 stole, stablet op ad væggen med 4 stole i hver stabel. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Borde, stole og parasoller

Der er borde og stole til 40 personer, som lokalerne er beregnet til, og 5 parasoller til brug på terrassen. Borde skal foldes sammen og stilles med stolene i det bageste lokale efter brug. Parasoller placeres på hylden over træstolene. **Se opslag hvordan borde, stole og parasoller skal placeres efter brugen.** Der må ikke efterlades cigaretskod på terrassen - brug kummerne eller askebægeret på muren. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Rengøring og oprydning - lejers ansvar:

I prisen er der inkluderet slutrengøring, men **hvis du har spildt på gulvene, skal du dog selv tørre det op. Du skal også rydde gulvene, væggene, loftet og lamperne for diverse pynt, balloner, guirlander osv. og feje eller støvsuge gulvene.** Støvsuger, kost og moppe forefindes i det grå skab i det bageste lokale. Rengøringsfirmaet bruger maskiner til grundigere støvsugning og gulvvask, derfor skal alt være stillet på plads og være ryddeligt som efter opslagene. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Slutrengøring (rengøringsfirma)

Grundig støvsugning og gulvvask, aftørring af spejle, borde, vindueskarme, aftørring af køkken, toiletrengøring og opfyldning, afkalkning, afrimning og rengøring af lamper og afspænding/salt/resefilter opvaskemaskine.

### Opvask og service

Du skal selv vaske op, der forefindes en opvaskemaskine. Maskinen tager selv sæbe og afspænding ind, så dette skal du ikke gøre. Da filteret tilstoppes hurtigt, skal **alt** skylles inden det stilles ind i opvaskemaskinen. Husk at medbringe viskestykker og

karklude. Du må **IKKE** efterlade opvask i opvaskemaskinen og alt skal derfor lægges tilbage på de respektive pladser aftørret. Der er fotos

på indersiden af skabslågerne. **Bestikket må ikke** blandes sammen, knive, gafler og skeer skal lægges adskilt i skuffen. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Service

Der er service til 40 personer. Under en fest kan det jo ske, at der bliver ødelagt et glas eller to. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Komfurer

Der er 2 keramiske komfurer med hver 4 kogezone og 1 varmluftovn. Hvis man bruger ovnene, skal man huske at rengøre disse. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Køleskabe

Der er et stort køleskab i køkkenet og også et stort køleskab i borde-/stolerummet. **Køleskabene skal ikke slukkes efter brug,** men rengøres, hvis man har spildt noget. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Mikrobølgeovn

Der er en mikrobølgeovn i køkkenet. Denne skal rengøres efter brug. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Fryser

Der er fryser i køkkenet. Ubrugte isterningeposer **SKAL** fjernes fra fryseren. Fryseren rengøres, hvis man har spildt noget. *Se prislister over fratæk i depositum på sidste side.*

### Kaffemaskine

Kaffemaskinen tager selv vand ind. Du skal altså **ikke** fylde vand på! Når maskinen er tændt, starter du kaffebrygning med et tryk på knappen med den fulde kande. Kaffefiltre findes i vindueskarmen.

### Musik

I festsalen findes et musikanlæg med CD afspiller. Højtalere er opsat i loftet både i det store og det lille festlokale. Anlæg og højtalere forbindes vha. de nummererede kabler. Det er muligt at tilslutte musik fra telefonen med minijackstik.

Husk venligst at tage hensyn til naboerne.

I bedes venligst stoppe for musikken og festen senest kl. 00.00 på terrassen (husk at lukke terrassedør og vinduer hvis I fester videre indenfor), og senest kl. 02.00 i lokalerne. Ophold i lokalerne herefter er kun for oprydning.

### Håndklæder og sæbe

Der er papirhåndklæder og sæbe på toiletterne.

### Affald

Du skal selv fjerne alt større affald, herunder tomme flasker, papkasser mv.

Køkkenaffald fjernes af ejendoms-funktionærerne under forudsætning af, at alt er kommet i plastsække, og at disse er snøret sammen i toppen. Sækkene placeres på handikaptolletet. Plastsække forefindes i køkkenet.

*Se prisliste over fratæk i depositum på sidste side.*

### Gæsteantal

Af hensyn til sikkerheden for dig og dine gæster har afdelingen bestemt, at der højst må være 40 personer til stede i lokalerne.

### Rygning

Der må ikke ryges i selskabslokalet eller de øvrige rum. Der er opsat askebæger på muren udenfor og kummer med sand på terrassen. ***hvis dette ikke overholdes, koster det 1.000 kr.***

### Husdyr

Der må ikke være husdyr i selskabslokalerne.

### Brud på reglerne

Ved brud på ovenstående bestemmelser, kan afdelingsbestyrelsen beslutte at fratage en

beboer muligheden for at leje selskabslokalet i fremtiden.

### Varme

I vinterhalvåret (fyringssæsonen) skal alle radiatorer stå på 3, når lokalerne forlades.

### Prisliste, fratæk i depositum

**Hvis borde, stole og parasoller ikke placeres efter forskrifterne**, modregnes der minimum 150 kr. af det indbetalte depositum.

**Manglende oprydning og rengøring af gulve, vægge, lamper og loft**, modregnes der minimum 150 kr. af det indbetalte depositum.

**Manglende rengøring af komfur, kogeplader og ovn**, modregnes der minimum 200 kr. af det indbetalte depositum.

**Er opvaskemaskine ikke tømt eller er der ikke vasket op**, modregnes der minimum 100 kr. af det indbetalte depositum.

**Er service ikke lagt på plads efter anvisningerne, eller er bestik blandet sammen**, modregnes der minimum 100 kr. af det indbetalte depositum.

**Ødelagt og manglende service**, der modregnes en stykpris pr. service, afhængig af hvad det er af det indbetalte depositum.

**Hvis man efterlader ovnene u-rensede**, modregnes der minimum 200 kr. af det indbetalte depositum.

**Manglende rengøring eller tømning af køleskab**, modregnes der minimum 100 kr. af det indbetalte depositum.

**Manglende rengøring af mikrobølgeovn**, modregnes der minimum 100 kr. af det indbetalte depositum.

Revideret marts 2025