

Reglement for selskabslokale

Du bedes venligst efterlade lokalerne, som du selv ønsker at overtage dem!

Ved fejl og mangler

Lejeren er forpligtet til **umiddelbart efter overtagelsen af lokalerne** at tage telefonisk kontakt til ejendomskontoret og indtale besked på telefonsvareren om evt. fejl og mangler. Eller send en mail og gerne med foto af evt. fejl.

Ligeledes bedes du informere kontoret om de skader, som sker under din egen fest.

Tlf.nr.: 39 20 28 39

Mail: ejendomskontoret@aab37.dk

Nøgler

Nøgler udleveres fra ejendomskontoret fredag mellem kl. 8.30 - 9.00 mod fremvisning af lejekontrakt. De skal afleveres i brevsprækken på kontoret senest mandag morgen kl. 7.00. Når du låser dig ind ad fordøren, skal du kun trække låsebrikken ned **en** gang. Den lyser grønt når den låser op. Du aflåser lokalet ved at trække låsebrikken ned **en** gang. Den lyser rødt når den låser. Tjek at døren er låst.

Husk nøglen, så I ikke bliver smækket ude. Der er først personale igen mandag morgen.

Pris

Kontant betaling eller MobilePay

Man kan kun reservere lokalerne 1 år frem.

Lejen for en weekend er 1.200 kr. Lejen skal betales senest 1 måned før brugsdatoen.

Depositum som er 600 kr. betales ved booking. Dette **betales tilbage** efter brug af lokalerne **via bank**, så husk at aflevere dit reg.nr. og konto nr. Dog fratrækkes et beløb for ituslået glas og porcelæn samt for skader på inventar eller for manglende rengøring af ovne etc.

Det skal præciseres, at overstiger skaderne depositummet, er du som lejer stadig erstatningsansvarlig for skadernes fulde omfang.

Fremvisning

Selskabs- og fødselsdagslokale fremvises efter aftale med kontoret. (Dog ikke i juli).

Forstuen

I forstuen sættes sofaer og borde på plads. Og max 12 stole, stablet op ad væggen med 4 stole i hver stabel.

Borde, stole og parasoller

Der er borde og stole til 40 personer, som lokalerne er beregnet til, og 5 parasoller til brug på terrassen. Borde skal foldes sammen og stilles med stolene i det bageste lokale efter brug. Parasoller placeres på hylden over træstolene. **Se opslag hvordan borde, stole og parasoller skal placeres efter brugen.** Hvis borde, stole og parasoller ikke placeres efter forskrifterne, bliver der **modregnet 150 kr. i det indbetalte depositum.**

Rengøring

I prisen er inkluderet **slutrenngøring**, men hvis du har spildt på gulvene, skal du dog selv tørre det op.

Du skal også feje eller støvsuge gulvene. Støvsuger, kost og moppe forefindes i det grå skab i det bagerste lokale. Oprydning er ikke inkluderet i lejen, derfor skal du selv fjerne stort affald. Køkkenaffald stilles i plasticsække, på handikapoiletet.

Opvask

Du skal selv vaske op, der forefindes en opvaskemaskine. Maskinen tager selv sæbe og afspænding ind, så dette skal du ikke gøre. Husk at medbringe viskestykker og karklude. Du må **IKKE** efterlade opvask i opvaskemaskinen. Er den ikke tømt, bliver der **modregnet 100 kr.** i depositum.

Al service skal stilles på plads i skabene efter markeringen. Der er fotos på indersiden af skabslågerne.

Service

Der er service til 40 personer. Under en fest kan det jo ske, at der bliver ødelagt et glas eller to. Prisen for ødelagt service bliver trukket fra det indbetalte depositum. Mangelfuld rengøring eller oprydning vil medføre fradrag i dit depositum.

Komfurer

Der er 2 keramiske komfurer med hver 4 kogezone og 1 varmluftovn. Hvis man bruger ovnene, skal man huske at rengøre disse. Hvis man efterlader ovnene u-rensede, **skal man betale 200 kr. pr. ovn** for rengøring. Beløbet fratrækkes det indbetalte depositum.

Køleskabe

Der er et stort køleskab i køkkenet og også et stort køleskab i borde-/stolerummet. Køleskabene skal **ikke** slukkes efter brug, men rengøres, hvis man har spildt noget. Manglende rengøring **koster 100 kr.** som fratrækkes det indbetalte depositum.

Mikrobølgeovn

Der er en mikrobølgeovn i køkkenet. Denne skal rengøres efter brug. Manglende rengøring **koster 100 kr.** som fratrækkes det indbetalte depositum.

Fryser

Der er fryser i køkkenet. Ubrugte isterningeposer **SKAL** fjernes fra fryseren. Fryseren rengøres, hvis man har spildt noget.

Kaffemaskine

Kaffemaskinen tager selv vand ind. Du skal altså **ikke** fylde vand på! Når maskinen er tændt, starter du kaffebrygning med et tryk på knappen med den fulde kande. Kaffefiltre findes i vindueskarmen.

Musik

I festsalen findes et musikanlæg med CD afspiller. Højtalere er opsat i loftet både i det store og det lille festlokale. Anlæg og højtalere forbindes vha. de nummererede kabler. Det er muligt at tilslutte musik fra telefonen med minijackstik. Husk venligst at tage hensyn til naboerne. I bedes venligst stoppe for musikken og festen senest kl. 00.00 på terrassen (husk at lukke terrassedør og vinduer hvis i fester videre indenfor), og senest kl. 02.00 i lokalerne. Ophold i lokalerne herefter er kun for oprydning.

Håndklæder og sæbe

Der er papirhåndklæder og sæbe på toiletterne.

Gæsteantal

Af hensyn til sikkerheden for dig og dine gæster har afdelingen bestemt, at der højst må være 40 personer til stede i lokalerne.

Rygning

Der må ikke ryges i selskabslokalet eller de øvrige rum. Der er opsat askebæger på muren udenfor og kummer med sand på terrassen.

Varme

I vinterhalvåret (fyringssæsonen) skal alle radiatorer stå på 3, når lokalerne forlades.

Affald

Du skal selv fjerne alt større affald, herunder tomme flasker, papkasser mv. Køkkenaffald fjernes af ejendomsfunktionærerne under forudsætning af, at alt er kommet i plastsække, og at disse er snøret sammen i toppen. Sækkene placeres på handikaptoiletet. Plastsække forefindes i køkkenet.

Terrassen

Parasollerne skal tages ind og lægges på plads i det bagerste lokale, på hylden over stolene. Der må ikke efterlades cigaretskod på terrassen - brug kummerne eller askebægeret på muren.

Rigtig god fornøjelse!

Afdelingsbestyrelsen ønsker jer en rigtig god fest.

Og husk på, at selskabslokalerne er et gode, som vi alle gerne skulle have glæde af længe endnu.

Så pas på dem!