

Husorden i afdeling 37



Januar 2020

Afdelingsbestyrelsen har ansvar for, at husordenen bliver overholdt. De har pligt til, og ejendomsfunktionærerne har ret til, at påtale gældende bestemmelser.

Det er i alle beboeres interesse at efterleve husordenen.

Beboeren skal straks anmelde alle eventuelle skader i sin lejlighed til afdelingskontoret.

Undladelse af dette vil medføre erstatningskrav for evt. ekstraudgifter.

Cykelparkering

Det er forbudt at parkere cykler, knallerter mv. i opgange. Knallerter skal stilles udenfor.

Hvis der står cykler og knallerter udenfor de her anviste steder, vil de blive fjernet af ejendomsfunktionærerne.

Det er ifølge brandvedtægterne **ikke** tilladt at parkere knallerter, scootere og motorcykler i kælderen!

Ved gentagne overtrædelser, hvor det er beviseligt at samme husstand overtræder ovenstående husorden, pålægges lejemålet omkostningerne for evt. oprydning. Dette pr. påbegyndt time af ejendomsfunktionærs løn.

Barne- og klapvogne

Hvis der står barne- og klapvogne og rollatorer i opgange og kældre, vil de blive fjernet af ejendomsfunktionærerne.

Ved gentagne overtrædelser, hvor det er beviseligt at samme husstand overtræder ovenstående husorden, pålægges lejemålet omkostningerne for evt. oprydning. Dette pr. påbegyndt time af ejendomsfunktionærs løn.

Trappearealer

Det er ikke tilladt at efterlade ting på trappearealerne. Det gælder fx kasser, legetøj, affald o.l. Der skal være fri adgang i tilfælde af fx brand eller plads for redningsfolk med bårer. Trapperne er flugtvej. Beboeren rengør selv sin måtte.

Ved gentagne overtrædelser, hvor det er beviseligt at samme husstand overtræder ovenstående husorden, pålægges lejemålet omkostningerne for evt. oprydning. Dette pr. påbegyndt time af ejendomsfunktionærs løn.

Håndtering af skrald / storskrald

Man må ikke henstille affald i kældrene

Det er ikke tilladt at henstille affald i kældrene, og naturligvis heller ikke omkring de opstillede containere. Fjernelse af eventuelt ulovligt henstillede effekter, vil blive foretaget af ejendomsfunktionærerne, når de har tid. Dette vil gå ud over andre opgaver til gavn for beboerne.

Af hygiejniske grunde skal alt affald pakkes ind i lukkede affaldsposer, inden det smides i affaldsskakten.

Flasker, glas, aviser, pap m.m. skal sorteres i de dertil indrettede containere. Skarpe og spidse genstande, skal pakkes forsvarligt ind inden dette smides ud.

Ved gentagne overtrædelser af ovenstående, hvor det er beviseligt at samme husstand overtræder ovenstående husorden, pålægges lejermålet omkostningerne for evt. oprydning. Dette pr. påbegyndt time af ejendomsfunktionærs løn.

Musik og støj

Benyttelse af radio, tv eller andre lydkilder og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensynstagen til øvrige beboere. Om nødvendigt skal vinduerne holdes lukkede.

Specielt om aftenen og natten skal der vises særligt hensyn, så de andre beboeres ønske om nattero bliver respekteret.

Der må kun bores og bankes i følgende tidsrum:

Mandag - fredag 09.00 - 19.00, lørdag 10.00 - 16.00.

Søn- og helligdage 10.00 – 12.00

Der må kun benyttes vaskemaskine/opvaskemaskine mellem kl. 07.00 – 21.00.

Efter kl. 22.00 **skal** der være ro i afdelingen.

Fugt i lejligheden

Ved mistanke om skimmelsvamp skal afdelingskontoret straks underrettes. Undladelse af dette vil medføre erstatningskrav for evt. ekstraudgifter.

1. Luft godt ud når du har været i bad.
2. Luft godt ud i soveværelset hver morgen – selv vejtrækning giver meget vanddamp.
3. Hold udluftningsventilerne i din bolig åbne.
4. Tør **aldrig** tøj indendørs.
5. Åbn vinduet mens du laver mad.
6. Læg låg på gryderne når du laver mad, og lad ikke vandet i kedlen koge længere end nødvendigt.
7. Alle indvendige døre skal holdes åbne i dagtimerne, så luften kan cirkulere.

Køkken og toilet

Det er ikke tilladt at ændre kogemulighed fra gas til el.

Emhætten må under ingen omstændigheder tilsluttes ventilationssystemet.

For at undgå tilstopning af afløbsrør og faldstamme, skal man være varsom med, hvad der skylles ud i vask og toilet. Fx bleer, vat, avispapir og lignende skal i skraldespanden og ikke i toilettet eller håndvasken for at undgå tilstopning af afløbsrør. Eventuelle utætheder i installationerne skal meddeles ejendomskontoret, så hurtigt som muligt. Uopsættelige / akutte skader skal uden for kontorets åbningstid meddeles vagttelefonen.

Husk i øvrigt løbende at rense afløb i brusekabine og håndvask.

Rygning

Tobaksrygning er ikke tilladt i fælleslokaler, kælderrum, vaskerier, trappeopgange o.l. Smid ikke cigaretskod ud over altanen eller uden for indgangspartiet.

Parabol

Da vores ejendom er omfattet af facadecensur, er det ikke tilladt at opsætte parabol, så den kan ses fra gadeplan.

Ændringer i boligen

Alle ændringer af boligen kan kun ske med tilladelse fra bestyrelsen.

Har du fået foretaget ikke-godkendte ændringer, vil retableringen blive tilføjet din regning, senest når du fraflytter lejemålet.

Husdyr og skadedyr

Det er ikke tilladt at holde husdyr i form af hund eller kat. Fx er overnattende hunde eller katte at betragte som husdyrhold, og altså ikke tilladt.

Det er desuden forbudt at fodre katte, ræve, fugle etc. Det giver problemer med affald, og lokker rotter og andre skadedyr til.

Hvis du observerer skadedyr i lejemålet eller på afdelingens område, fx mus, rotter, kakerlakker, møl, væggelus o. lign. skal det straks meddeles til ejendomskontoret eller bestyrelsen.

Altaner

Tørring af tøj er kun tilladt under brystningen, og må ikke kunne ses udefra. Løse altankasser og potteplanter, må ikke stå eller hænge på altanbrystningen.

Altanerne må ikke bruges til lagerplads, så det kan ses udefra.

Grill

Det er af hensyn til brandfaren og til naboerne **ikke** tilladt at grille på altanerne.

Hvis du vil grille udendørs, kan du bruge den opsatte grill på legepladserne ved hhv. Fruebjergvej og Gribskovvej.

Det er beboernes eget ansvar at gøre anlæg, legepladser, trapper og grillpladser m.v. rent efter brug. Henkaster man affald eller undlader at rydde op efter sig, vil rengøring blive udført for beboerens egen regning.

Akutte problemer

Håndværkerne må kun tilkaldes til akutte ting, som ikke kan vente til normal arbejdsdag!

Andre ting må vente til første hverdag ved henvendelse til ejendomskontoret. Stoppet køkkenvask og afløb i badeværelse er ikke akut.

Overtrædes dette, vil man selv skulle betale.

Kælderrum

Kælderrummene skal altid, også når de er tomme, være aflåste, og eventuelle vinduer skal være hele og holdes lukket i fyringssæsonen. Kælderrum må ikke benyttes som opholds- eller soverum, hverken til mennesker eller dyr.

Der må ikke opbevares eller anvendes ting, som ved lugt, støj, brandfare m.v. er til gene eller fare for afdelingen eller dens beboere i ejendommens kælderrum. Dette gælder særdeles knallerter, brandbare væsker m.m. Hver andelshaver, står til ansvar over udleveret kælderrum, og kan derved blive gjort økonomisk ansvarlig, ved evt. ulykke eller skade i ejendommen. Derfor er det også vigtigt at kælderrummet sikres med lås, selvom at rummet ikke bliver brugt. Enhver beboer skal efter besøg i kælderrum, sørge for at smække alle døre efter sig, for at undgå evt. udvikling af brande og evt. indbrud.

Installationer af el i kælderrum må kun foretages efter skriftlig tilladelse fra ejendomskontoret, og efter de givne anvisninger.

Garage og venteliste

- Hvert lejemål kan kun leje én garage. Det koster pt. 200 kr. pr. måned, som bliver trukket over huslejen.
- Det er ikke tilladt at bruge garagen til andet end bil eller motorcykel, fx værksted opmagasinering, lager o.l.
- Man kan ikke leje både garage og p-plads.
- Fremleje eller fremlån må ikke finde sted.
- Ved flytning skal garagen tømmes, og nøgler afleveres ved syn af lejlighed.
- Man kan kun blive skrevet på venteliste ved personlig henvendelse til bestyrelsen.
- Man kan kun blive skrevet på venteliste, hvis man har en bil eller en motorcykel, og bor i afd. 37.
- Man skal medbringe kopi af registreringsattest på bil eller motorcykel.
- Man bedes henvende sig personligt og mindst én gang årligt, for at beholde sin plads på ventelisten, samt medbringe ny kopi af registreringsattesten.
- Udlejning af garage forgår pr. tlf. så husk at melde tlf.nr. ændring.



Afd. 37