



**Udfyldes af inspektør:**

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har gennemgået de tegninger, billeder samt tilbud der er fremsendt til råderetssagen. De fremsendte oplysninger opfylder gældende krav til en byggeteknisk godkendelse.

_____	_____
Dato	Inspektørens underskrift
_____	_____
Titel	Navn på underskriver (med blokbogstaver)

## VEJLEDNING TIL ANSØGNING

Ansøgningsskemaet udfyldes af beboeren, eventuelt i samarbejde med afdelingsbestyrelsen i administrative afdelinger og inspektøren i parlamentariske afdelinger.

Afdelingsbestyrelsen eller inspektøren skal ved udlevering af ansøgningsskemaet oplyse beboeren om, hvor mange år løbetiden på kollektiv råderet i afdelingen er, så beboeren har de rigtige oplysninger til ansøgningsskemaet.

Ved ændringer i eksisterende installationer forstås opsætning eller nedrivning af vægge, flytning eller fjernelse af radiatorer eller nedtagning af stikkontakter eller vandtilslutninger. Hvis dette er tilfældet, skal beboeren samtidig ansøge om ændring af skillevægge eller ændring i installationer. Leverandøren kan oplyse om, hvorvidt tegningerne medfører ændringer i eksisterende installationer.

Når ansøgningen er udfyldt og underskrevet af beboeren, skal den efterfølgende godkendes og underskrives af afdelingen (hvis det er en administrativ afdeling), eller afdelingens inspektør (hvis det er en parlamentarisk afdeling).

Afdelingsbestyrelsen eller inspektøren sender den efterfølgende til [raaderet@aab.dk](mailto:raaderet@aab.dk) sammen med en kopi af tegninger, billeder af det eksisterende køkken samt tilbud fra håndværkere. Afdelingens inspektør godkender herefter den byggetekniske del ved at gennemgå de fremsendte tegninger, billeder og tilbud.

Hvis arbejdet indeholder ændringer som inspektøren ikke har kompetencer til at godkende, kan godkendelsen overdrages til driftskoordinatoren. Det er inspektøren der foretager denne vurdering.

Når administrationen har godkendt ansøgningen, vil beboeren samt afdelingsbestyrelsen eller inspektøren herefter modtage en godkendelse af ansøgningen sammen med et anlægsbudget og en varsling af forbedringsforhøjelsen. Forhøjelsen vil tidligst træde i kraft, når arbejdet er udført. Lånet følger boligen og ikke beboer.

Når godkendelsen er modtaget, kan arbejdet sættes i gang via en rekvisition til leverandøren.

Når arbejdet er udført, skal arbejdet synes af afdelingens inspektør. Til dette bruges blanketten "afleveringsblanket". Afleveringsblanketten sendes i udfyldt tilstand til administrationen via [raaderet@aab.dk](mailto:raaderet@aab.dk). Hvis arbejdet indeholder elementer som inspektøren ikke kan syne, kan synet overdrages til afdelingens driftskoordinator. Det er inspektøren der foretager denne vurdering.